

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Фізико-математичний факультет

Кафедра комп'ютерних наук

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З НАПИСАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ЗДОБУВАЧА ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО)
РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 122 КОМП'ЮТЕРНІ НАУКИ**

м. Кам'янець-Подільський

2023

Укладачі:

Іванюк Віталій Анатолійович, завідувач кафедри комп'ютерних наук, доктор технічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Федорчук Володимир Анатолійович, доктор технічних наук, професор, професор кафедри комп'ютерних наук

Щирба Віктор Самуїлович, кандидат фізико-математичних наук, доцент, професор кафедри комп'ютерних наук

Моцик Ростислав Васильович, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Смалько Олена Аркадіївна, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Пилипюк Тетяна Михайлівна, кандидат фізико-математичних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних наук

Мястковська Марина Олександрівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри комп'ютерних наук

Слободянюк Олександр Васильович, кандидат технічних наук, доцент, старший викладач кафедри комп'ютерних наук, IEEE member

Бараннік Володимир Вікторович, доктор технічних наук, професор кафедри комп'ютерних наук, IEEE head of ITSoc Ukraine

Понеділок Вадим Віталійович, кандидат технічних наук, старший викладач кафедри комп'ютерних наук,

Кух Оксана Михайлівна, асистент кафедри комп'ютерних наук

Понеділок Ірина Сергіївна, старший лаборант навчальної лабораторії обчислювальної техніки

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційна робота є навчально-дослідницькою працею, яка базується на використанні наукових здобутків дослідників. Її виконання спрямоване не стільки на вирішення наукової проблеми, скільки на визначення вміння виконавця здійснювати науковий пошук, розпізнавати проблеми у певній галузі знань та вирішувати їх за допомогою відповідних методів та прийомів. Доцільно, щоб кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» містили елементи наукової новизни.

Кваліфікаційна робота виконується на базі отриманих у процесі навчання і здобутих під час студентських наукових досліджень теоретичних знань, зібраного фактичного матеріалу з обраної теми. Майбутній випускник зобов'язаний подати з обраної проблематики власну оцінку наукових досягнень, зробити загальні й конкретні висновки, запропонувати свої рекомендації.

Здобувач вищої освіти обирає тему та керівника кваліфікаційної роботи із запропонованого кафедрою переліку або може запропонувати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. У жовтні місяці (відповідно до щорічного плану роботи університету) за поданням кафедри тематику кваліфікаційних робіт обговорюють та затверджують на засіданні вченої ради фізико-математичного факультету.

Здобувачу вищої освіти рекомендується брати активну участь у роботі проблемної групи за близькою проблематикою. Невеличкі презентації та обговорення виступів сприятимуть більш якісній підготовці до захисту кваліфікаційної роботи.

Для виконання кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен подати на ім'я завідувача кафедри комп'ютерних наук заяву на дозвіл виконання кваліфікаційної роботи (додаток А) і отримати узгоджене з

керівником та підписане завідувачем кафедри завдання на кваліфікаційну роботу (додаток Б).

Вимоги до написання кваліфікаційної роботи сформовані відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Бібліографічний опис списку використаних джерел оформлюється з урахуванням розробленого в 2015 році Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

РОЗДІЛ 1. СПЕЦИФІКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Кваліфікаційна робота є завершальним проявом науково-дослідної діяльності для здобувача магістерського рівня за період його навчання в магістратурі.

Обсяг її основної текстової частини не повинен перевищувати 70-90 сторінок з інтервалом 1,5 (сторінки умовних позначень, змісту, списку використаних джерел і додатків обліковуються окремо).

Кожна тема перед затвердженням детально і відповідально відбирається, глибоко та всебічно аналізується, чітко й однозначно формулюється. Заохочується розробка таких подань, які матимуть цільове впровадження, практичну реалізацію, ефективне використання.

Будь-хто з виконавців, обравши тему науково-дослідної роботи, має право висловлювати власні міркування щодо її змісту, вносити корективи редакційного характеру, пропонувати свої варіанти нового формулювання. За таких умов відредагований або виправлений текст назви потребує повторного затвердження на черговому засіданні кафедри чи ради факультету.

Про остаточне рішення кафедрального та факультетського зібрань пошуковцям сповіщають їхні наукові наставники, після цього настає етап практичної організації та проведення досліджень за прийнятими темами.

Співпраця керівника і виконавця починається з того, що обопільно складається календарний план виконання роботи з чіткою вказівкою послідовності виконавських дій, термінів виконання завдань, проміжного контролю результатів, систематизації зібраних даних, періодичності консультацій.

Виконавці кваліфікаційних робіт розпочинають свою науково-дослідну діяльність безпосередньо з опрацювання літературних та інших джерел задля осягнення теоретичних і методологічних основ з обраної галузі знань.

Виконавець під керівництвом наставника розпочинає написання текстової частини кваліфікаційної роботи, його змістовного наповнення, оформлення й візуалізацію матеріалів у табличних, графічних та інших формах.

Структура роботи (внутрішня будова) є типовою, вона виглядає так: титульний аркуш, зміст, вступ, основна частина, висновок, список використаних джерел і додатки.

У поданому переліку сторінка умовних позначень і додатки мають вільну «реєстрацію» або необов'язковий «статус», це означає, що вони формуються в разі потреби. Відтак, варто перейти до компонентної характеристики кожного зі складників.

Титульний аркуш є першою сторінкою наукового подання, що містить найменування вищого навчального закладу; кафедри, де навчається магістрант; тему кваліфікаційної роботи; прізвище, ім'я та по-батькові виконавця; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника (а за наявності й консультанта).

У разі проведення дослідження за межами своєї кафедри, в інших закладах чи установах, необхідно вказати їхні вихідні дані. Окрім цього варто зазначити також науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові тих осіб, під егідою яких проводилось керівництво і консультування виконавця за місцем виконання проекту або роботи.

Наступною сторінкою має бути та, що відображає встановлену послідовність назв усіх розділів і підрозділів (власне зміст роботи). Кожен зі складників має подвійну нумерацію: з одного боку – це його порядковий номер, а з другого – та сторінка тексту, з якої він починається. Даний приклад вказує на те, що запропонований до розгляду зміст є складним, оскільки він поєднує і розділи, і підрозділи: порядкові номери яких відмічені арабськими цифрами.

Вступ. Невеликий за обсягом, – 3-4 сторінки тексту – ця частина роботи (або проекту) є найважливішою з-поміж усіх інших, оскільки формулює стратегічні цілі науково-дослідної діяльності, а також визначає перелік і послідовність тактичних кроків щодо їхнього досягнення.

У вступі закладаються дуже важливі теоретичні і методологічні положення сучасної науки, які мають сприяти на усіх етапах наукових творчих пошуків, адекватно інтерпретувати отримані результати в публічних захистах і наукових виданнях, послідовно впроваджувати прикладні здобутки в практику планування й управління тощо.

Вступна частина кваліфікаційної роботи включає такі загальноприйняті компоненти як актуальність теми, мету і завдання творчого пошуку, об'єкт і предмет дослідження. Поряд із цим необхідними є також наукова новизна дослідження, її зв'язок з науковою програмою кафедри, факультету, університету, передбачуване впровадження результатів тощо.

Основна частина випускної кваліфікаційної роботи оформляється згідно типових загальних вимог. Зокрема:

використовувати для роботи стандартні аркуша білого паперу формату А4 (210×297 мм);

задавати щільність друку в 1,5 інтервали (двадцять один рядок на сторінці);

друкувати текст шрифтом Times New Roman 14-го пункту з абзацним відступом в 1,25 см і загальним форматкуванням по ширині;

зберігати поза текстові поля належних розмірів (ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм кожне);

витримувати допустиму кількість технічних (друкарських) помилок – не більше 3-ох одиниць на сторінку.

Заголовки структурних частин «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «ЗМІСТ», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВОК», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТОК» друкують великими (заголовними) літерами симетрично до тексту, а заголовки підрозділів – з абзацного відступу малими буквами (окрім першої, яка має бути великою).

Крапок у кінці заголовків не ставлять, але коли вони складатимуться з двох і більше речень, то їхнє розділення крапками вкрай необхідне.

Нумерація сторінок тексту, а також окремих зображень (таблиць, рисунків) проводиться виключно арабськими цифрами без знаку «№». Першою сторінкою в роботі або проекті є титульний аркуш, проте його не позначають (так само без позначень слідує сторінки переліку умовних скорочень та змісту). Номер сторінки – у нашому прикладі 3 – з'являється у її правому верхньому куті на початку вступу. Далі слідує цифри 4, 5, 6 і так до кінця тексту без крапок укінці.

Таблиці і рисунки (скріншоти, креслення, блок-схеми, графіки, діаграми) необхідно вміщувати за текстом і нумерувати після того, як їх уперше згадали (це може бути поточна або наступна сторінка). Аналогічно нумерують й ілюстрації на кшталт світлин (фотографій), фрагментів тощо.

Таблиці, рисунки та ілюстрації представляють різні типи зображень, а це означає, що в межах кожного типу повинна зберігатись своя послідовність і черговість їхніх номерів. Зображення позначають з урахуванням того розділу, де вони знаходяться, як-то «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу), «Рис. 2.3» (третій рисунок другого розділу), «Іл. 3.1» (перша ілюстрація третього розділу).

Написання формул або рівнянь у випускній кваліфікаційній роботі рекомендується здійснювати на комп'ютерній основі з використанням «Редактора формул», що входить до офісного пакету Microsoft Office.

Пояснення усіх позначень, символів, числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою, з нового рядка. Кожен компонент виписується окремо, з дотриманням наявної послідовності.

Рівняння і формули треба розміщувати в тексті відокремленими записами, вище і нижче кожного з них потрібно залишати не менше одного вільного рядка. Якщо запис не вміщується повністю в один рядок, то його слід перенести на інший, використавши при цьому такі символи, як «дорівнює» (=), «плюс» (+), «мінус» (-), «множення» (\times), «ділення» (\div).

Запозичені з інших видань окремі результати, обрахунки, ідеї, думки, а також цитати, вислови, фрази необхідно супроводжувати посиланнями на ті джерела, з яких вони «потрапили» в авторський текст. Це обумовлено низкою чинників, зокрема, потребою читача перевірити достовірність даних, отримати додаткову для себе інформацію, з'ясувати зміст публікації, поглибити аналіз висхідних матеріалів.

Посилання в тексті, яке робиться на першоджерело, позначається двома квадратними дужками, всередині яких вказується порядковий номер згадуваного видання у списку літератури та його текстова сторінка (сторінки), наприклад, [5, с.12] чи [8, с.14-15].

Якщо магістрант характеризує творчий доробок багатьох науковців з обраної галузі знань, то буде достатньо дати загальний перелік їхніх праць без вказівки супровідних сторінок, як-то: «Подібні дослідження описані в роботах низки авторів [4, 5, 7, 11, 17, 38, 62]».

Особливу цінність складають ті посилання, що відображають особисті напрацювання здобувача і вже опубліковані ним в періодичних виданнях минулих років.

Висновки кваліфікаційної роботи покликана узагальнити напрацювання автора і подати в систематизованому й концентрованому виді всі його основні здобутки. Дуже важливо вміти виокремити з усього матеріалу саме те, що належить власне автору дослідження – нові ідеї, погляди, дані, обрахунки, результати, узагальнення, передбачення, пропозиції – та донести це до читача.

Змістовно висновок тісно пов'язаний зі вступом, оскільки він дає принципові відповіді на базові положення початкового (висхідного) етапу наукової діяльності, а саме: що цінне з'явилося в трактуванні актуальності та новизни роботи; чи досягнута її мета; як виконані пріоритетні завдання; чим поповнились знання про об'єкт і предмет дослідження; наскільки вагомо проявили себе теорія і методологія науки в процесі їхнього застосування.

У висновку необхідно викласти прикладні аспекти впровадження отриманих результатів, передбачити ефективність нововведень, оцінити можливий доробок, окреслити шляхи раціонального використання розроблених програмних засобів.

В останньому абзаці виконавцю доречно висловити думку про те, що, в подальшому він розвиватиме даний напрям науково-дослідної діяльності за рахунок поглиблення аналізу її окремих аспектів чи апробації теперішніх напрацювань.

Складений і упорядкований список використаних джерел віддзеркалює рівень обізнаності здобувача з літературними, науковими, методичними та іншими джерелами за обраною темою дослідження, а також свідчить про його вміння критично аналізувати і належним чином оцінювати наявний обсяг опублікованих праць у цій галузі знань.

Повнота переліку оформлених джерел визначається науковим керівником і консультантом, до списку літератури вносяться лише ті назви та автори, на які були зроблені посилання (або є згадка) в тексті випускної кваліфікаційної роботи.

За списком літератури у кваліфікаційній роботі розміщують додатки. Проте нагальна потреба у них з'являється лише тоді, коли потрібно оптимізувати співвідношення між сторінками тексту та зображень.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток...» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

Якісно іншим видом додатку до роботи може слугувати також об'ємний демонстраційний матеріал. Він ніколи не з'єднується (не скріплюється) з текстом, а виступає як окреме унаочнення, на кшталт програмних засобів, збережених на оптичних дисках тощо. Кожне таке демонстраційне унаочнення належним чином оформлюється, зокрема, підписується його назва, зазначається прізвище й ініціали виконавця і таке інше. В ході публічного виступу доповідач повинен посилатися на ці допоміжні додаткові матеріали.

РОЗДІЛ 2. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Процедура захисту регламентована наступними документами:

1. Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка (нова редакція).

2. Положення атестацію та організацію роботи екзаменаційної комісії в Кам'янець-Подільському національному університету імені Івана Огієнка (зокрема порядок перевірки та захисту кваліфікаційних робіт).

Основними етапами є:

1. Попередній захист робіт, де визначається їх готовність і якість.

2. Завантаження електронних версій робіт у систему MOODLE та здавання оригіналів на кафедру.

3. Перевірки тексту робіт на плагіат. Залежно від рівня ідентичності можливий подальший процес захисту роботи.

4. Процес публічного захисту.

Плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування є проявами академічної не доброчесності. Дотримання академічної доброчесності регулюється Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція)

https://drive.google.com/file/d/1W_tRKAqt4kKFyD1zNzR76uxVZY3mUjBV/view,

Положенням про дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція)

https://drive.google.com/file/d/0B_EBvdN4dQSIMUozdmc2Ti0xY3MzMS1hbjlXLVVQSDZmNjU4/view?resourcekey=0-WAE6ceQZqhHelYoJoPZ3Kg,

Методичними рекомендаціями з перевірки курсових, дипломних / кваліфікаційних робіт (проектів), дисертацій здобувачів вищої освіти К-ПНУ на рівень унікальності (нова редакція) (<https://drive.google.com/file/d/1gTpUsOe-rBUAEC7oSLd9WwH1wxsjWQUM/view>).

Кваліфікаційну роботу подають науковому керівникові для перевірки змісту та структури, внесення необхідних правок у визначені завданням на виконання кваліфікаційної роботи (див. додаток Б) строки, але не пізніше 1

календарного місяця до засідання екзаменаційної комісії із захисту кваліфікаційних робіт. Допускається подання матеріалу частинами (розділами).

Попередній захист кваліфікаційної роботи відбувається на засіданні випускової кафедри. На ньому викладачі дають поради та рекомендації щодо вдосконалення як власне роботи, так і підготовленого здобувачем ВО виступу та/або мультимедійної презентації.

Після отримання відгуку наукового керівника, рецензії на завершену кваліфікаційну роботу здобувач ВО зобов'язаний переконливо захистити роботу на відкритому засіданні екзаменаційної комісії.

Здобувач ВО готує виступ на 10–15 хвилин з використанням необхідного ілюстративного матеріалу, наприклад, демоверсію програмного продукту та/або мультимедійну презентацію. Виступ випускника повинен містити стислий виклад змісту, структури роботи, результатів дослідження, висновки. Увага зосереджується на висновках, пропозиціях, практичній значущості дослідження, особистому внеску автора роботи для отримання результату.

Здобувачу ВО задають питання за змістом роботи члени екзаменаційної комісії та присутні. Він у коректній формі дає відповіді на запитання та зауваження.

Здобувача вищої освіти, який на захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку або вчасно не подав роботу до захисту, відраховують з університету. Йому видають академічну довідку встановленого зразка.

У разі, коли захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, екзаменаційна комісія вирішує, чи може здобувач вищої освіти подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену випусковою кафедрою.

Здобувач вищої освіти, який не захистив кваліфікаційну роботу, має право на повторну атестацію (з наступного навчального року) упродовж трьох років після відрахування з університету.

Кваліфікаційні роботи зберігаються в бібліотеці університету впродовж п'яти років. Після закінчення терміну зберігання кваліфікаційні роботи списують і знищують, про що складається відповідний акт.

Розподіл балів та критерії оцінювання
Таблиця відповідності шкал оцінювання навчальних досягнень
здобувачів вищої освіти

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100 і більше	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною (чотирибальною) шкалою	Критерії оцінювання
90-100	A (відмінно)	відмінно	Повне виконання всіх вимог щодо написання і оформлення роботи; стислість і логічність промови здобувача вищої освіти, в якій відображені основні положення роботи; повні та вичерпні відповіді здобувача вищої освіти на запитання і зауваження, демонстрування високого рівня теоретичної, наукової та практичної підготовки.
82-89	B (дуже добре)	добре	Наявність несуттєвих помилок в оформленні роботи, у виступі та відповідях здобувача вищої освіти, що не впливають на зміст роботи.
75-81	C (добре)		Здобувач вищої освіти допустив помилки як у кваліфікаційній роботі, так і в підготовленій доповіді, однак їх рівень суттєво не впливає та не спотворює представлені положення на захисті; в стилістиці викладу є окремі помилки, що не є принциповим.
67-74	D (задовільно)	задовільно	Суттєві недоліки в теоретичній і практичній частинах роботи, відсутність прикладів і достатньої аргументованості у відповідях автора. Автор роботи виявив невпевненість під час дискусії, відповідей на питання.
60-66	E (достатньо)		Кваліфікаційна робота за багатьма параметрами не відповідає вимогам щодо її

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною (чотирибальною) шкалою	Критерії оцінювання
			рівня виконання чи оформлення, переважно є компіляцією.
5-59	FХ (незадовільно з можливістю повторного захисту)	незадовільно	Кваліфікаційна робота за багатьма параметрами не відповідає вимогам щодо її рівня виконання чи оформлення і вимагає доопрацювання, а її автор не володіє фактичним матеріалом і має низький рівень теоретичної підготовки. Під час захисту здобувача вищої освіти поводить не впевнено, матеріалами власної роботи володіє слабо, на поставлені питання відповідає не в повному обсязі, допускає суттєві помилки.
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової теоретичної підготовки та написання кваліфікаційної роботи)	незадовільно	Представлені матеріали на захист не відповідають вимогам до написання і захисту кваліфікаційних робіт. Здобувач вищої освіти не в змозі захистити власну кваліфікаційну роботу. Кваліфікаційна робота є плагіатом.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. ДСТУ 3008:2015 «Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення».
2. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Чинний від 01.07.2016.
3. Методичні рекомендації з написання та оформлення дипломних робіт (проектів) студентами Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка [Електронний ресурс] / уклад. Л.М. Воевідко, В.В. Кобильник ; [наук. ред. С.А. Копилов]. Кам'янець-Подільський : Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2018. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см.

ДОДАТКИ*Додаток А***ЗРАЗОК ЗАЯВИ НА ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Завідувачеві кафедри

комп'ютерних наук

Віталію ІВАНЮКУ

здобувача вищої освіти першого курсу

групи KN1-M23

галузі знань 12 Інформаційні

технології,

спеціальності 122 Комп'ютерні науки

Олексія ЖОЛТОВСЬКОГО

З А Я В А

Прошу дозволити виконувати кваліфікаційну роботу під керівництвом
доктора технічних наук, професора Володимира ФЕДОРЧУКА.

Дата

Підпис

(зразок)

**ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Факультет	Фізико-математичний
Кафедра	Комп'ютерних наук
Освітній ступінь	Магістр
Галузь знань	12 Інформаційні технології
Спеціальність	122 Комп'ютерні науки
Освітня програма	Комп'ютерні науки та інформаційні технології

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри комп'ютерних наук

Віталій ІВАНЮК

(підпис)

“ ___ ” _____ 20__ року

**З А В Д А Н Н Я
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ ЗДОБУВАЧУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
Олексію ЖОЛТОВСЬКОМУ**

1. Тема роботи _____

керівник роботи _____

(ім'я, ПРИЗВИЩЕ, науковий ступінь, учене звання)

затверджені вченою радою факультету від “ ___ ” _____ 20__ року за № _____

2. Термін подання студентом роботи – грудень 2024 року

3. Вихідні дані до роботи (вказати 2-3 джерела, які ляжуть в основу дослідження).

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити, зазвичай, орієнтовний перелік розділів майбутньої роботи)

5. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін	При-
---	-------------------------------------	--------	------

з/п		виконання етапів роботи	мітка
1.	Затвердження теми роботи та призначення наукового керівника.	жовтень, 2023	
2.	Отримання завдання на проведення дослідження.	жовтень, 2023– листопад, 2024	
3.	Підготовка календарного плану виконання роботи, погодження його з науковим керівником та затвердження завідувачем відповідної кафедри.	жовтень, 2023	
4.	Підготовка та узгодження розширеного плану-проспекту кваліфікаційної роботи.	жовтень, 2023	
5.	Підготовка чернеткового варіанту роботи для першого читання науковим керівником.	жовтень, 2024	
6.	Усунення зауважень наукового керівника, подання чернеткового варіанту на друге читання.	листопад, 2024	
7.	Врахування рекомендацій наукового керівника, доповнення роботи додатковими дослідженнями, що проводилися впродовж практики.	листопад, 2024	
8.	Підготовка роботи до рецензування; отримання рецензії.	грудень, 2024	
9.	Чистове оформлення роботи; подання роботи і рецензії науковому керівникові на підготовку відгуку.	грудень, 2024	
10.	Написання відгуку науковим керівником, його доповідь завідувачу кафедри про завершення роботи.	грудень, 2024	
11.	Перевірка роботи на унікальність	не пізніше за 30 календарних днів до захисту	
12.	Публічний захист кваліфікаційної роботи	грудень, 2024	

Здобувач вищої освіти _____

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Керівник роботи _____

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)