

Міністерство освіти і науки України

Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою

Кам'янець-Подільського національного
університету імені Івана Огієнка

04 04 2017 р. Протокол № 4

Голова вченої ради  С.А.Копилов

Введено в дію наказом ректора від

06 04 2017 р., № 23-02

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ ОБЧИСЛЮВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ КАФЕДРИ ІНФОРМАТИКИ КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	2
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ.....	2
3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ	3
4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ	4
6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ	6
7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛАБОРАТОРІЇ	6
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ.....	6
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	7

Положення про навчальну лабораторію обчислювальної техніки (далі – Положення) визначає основні цілі, зміст діяльності, завдання та функції навчальної лабораторії обчислювальної техніки кафедри інформатики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Університет).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчальна лабораторія обчислювальної техніки кафедри інформатики Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (далі – Лабораторія) є навчальним підрозділом кафедри інформатики.

1.2. Основна мета діяльності Лабораторії – відповідно до вимог освітньо-професійних програм підготовки фахівців і Положення про організацію освітнього процесу в Університеті забезпечити належні умови для проведення:

- лабораторних занять з навчальних дисциплін, викладання яких забезпечує кафедра інформатики;

- практичних та лабораторних занять з навчальних дисциплін навчальних планів підготовки фахівців напрямів / спеціальностей Університету.

1.3. У своїй діяльності Лабораторія керується вимогами законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-інструктивними документами, наказами, рішеннями та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та профспілковим комітетом працівників на 2015-2017 роки, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, рішеннями ректорату і вченої ради Університету, вченої ради фізико-математичного факультету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, розпорядженнями декана фізико-математичного факультету, завідувача кафедри інформатики та цим Положенням.

1.4. Положення про Лабораторію затверджує вчена рада Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ

Основними завданнями Лабораторії є:

2.1. Формування інформаційно-освітнього і культурного середовища, яке

створюється з використанням апаратно-програмних засобів інформаційно-комунікаційних технологій та інших сучасних засобів навчання.

2.2. Підвищення ефективності освітнього процесу з навчальних дисциплін циклів природничо-наукової (фундаментальної) підготовки та професійної і практичної підготовки навчальних планів підготовки фахівців у сфері інформатизації та комп'ютеризації.

2.3. Зміцнення навчально-матеріальної та інформаційної бази Лабораторії для забезпечення умов успішного навчання студентів.

2.4. Організаційно-технічне забезпечення впровадження інноваційних форм, методів і технологій навчання, науково-методичних розробок науково-педагогічних працівників кафедри інформатики в освітній процес.

3. ФУНКЦІЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1.Забезпечення технічної підтримки проведення практичних і лабораторних занять з навчальних дисциплін навчальних планів підготовки фахівців напрямів / спеціальностей Університету.

3.2.Створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3.Забезпечення студентів та слухачів Університету робочими місцями, укомплектованими сучасним обладнанням для належного проведення освітнього процесу.

3.4.Забезпечення здобувачам вищої освіти належних умов для організації самостійної роботи та виконання наукових досліджень.

3.5.Забезпечення робочими місцями слухачів підготовчих курсів для підготовки до Зовнішнього незалежного оцінювання.

3.6.Забезпечення навчально-методичної, матеріально-технічної бази для проведення лабораторних занять, здійснення науково-дослідної роботи студентами при виконанні ними курсових та дипломних робіт.

3.7.Організаційно-методична та контрольна-профілактична робота з питань охорони праці зі студентами, з якими проводяться навчальні заняття в Лабораторії. Реєстрація первинного інструктажу з охорони праці (Інструкція №51) в журналах реєстрації первинного, позапланового, цільового

інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності .

3.8.Організаційно-практична робота щодо обліку, оновлення, збереження у належному технічному стані матеріально-технічної бази Лабораторії, обладнання, комп'ютерної техніки, приладів.

3.9.Вчасне виявлення несправної техніки та передача її на ремонт (обслуговування) до центру інформаційних технологій згідно з нормативними актами.

3.10.Допомога в організації та проведенні консультацій, конференцій, семінарів, круглих столів.

4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЄЮ

4.1.Структура і штатний розпис Лабораторії визначаються відповідними наказами ректора Університету.

4.2.Загальне керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач кафедри інформатики.

4.3.Безпосереднє керівництво роботою Лабораторії здійснює завідувач Лабораторії обчислювальної техніки.

4.4.Завідувач Лабораторії призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри інформатики та погодженням з деканом фізико-математичного факультету.

4.5.Завідувач Лабораторії функціонально та адміністративно підпорядкований і працює під безпосереднім керівництвом завідувача кафедри інформатики.

4.6.Завідувач Лабораторії повинен мати повну вищу освіту за напрямом науково-педагогічної діяльності кафедри інформатики.

4.7.Завідувач Лабораторії несе відповідальність за організацію роботи Лабораторії загалом, облік та збереження її матеріальних цінностей, забезпечує належний рівень техніки безпеки та трудової дисципліни працівників Лабораторії, планує їх роботу, контролює своєчасність та якість її виконання тощо. Обов'язки та права завідувача регламентуються його посадовою інструкцією, яка розробляється завідувачем кафедри інформатики та

затверджується у встановленому порядку.

4.8.Залежно від обсягів та змісту навчальних дисциплін, з яких проводяться заняття в Лабораторії, до складу навчально-допоміжного персоналу Лабораторії можуть входити:

- завідувач Лабораторії;
- провідний фахівець;
- старший лаборант.

4.9.Працівники Лабораторії призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету.

4.10. Посадові інструкції працівників Лабораторії розробляє завідувач Лабораторії спільно із завідувачем кафедри інформатики та подає на затвердження ректором Університету.

4.11. Діяльність Лабораторії регламентується планом її роботи, розробленим завідувачем Лабораторії і затвердженим завідувачем кафедри інформатики.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Лабораторія має такі **права**:

5.1. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на неї завдань з іншими структурними підрозділами Університету.

5.2.Одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Лабораторію обов'язків.

5.3.Брати участь у плануванні роботи кафедри інформатики та фізико-математичного факультету на навчальний рік.

5.4.Надавати пропозиції щодо оновлення та удосконалення матеріально-технічної, навчально-лабораторної бази, технічних засобів навчання Лабораторії.

5.5.Права завідувача Лабораторії та її працівників встановлюються їх посадовими інструкціями.

Лабораторія має такі **обов'язки**:

5.6. Дотримуватися вимог чинного законодавства та нормативно-розпорядчих документів Університету, які регламентують діяльність Лабораторії.

5.7. Якісно і своєчасно виконувати завдання і функції, покладені на Лабораторію.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЛАБОРАТОРІЇ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Для повноцінного функціонування та виконання своїх функцій Лабораторія співпрацює з такими структурними підрозділами Університету: деканатом фізико-математичного факультету; центром інформаційних технологій; навчальним відділом; підрозділами адміністративно-господарчої частини; бухгалтерією Університету з питань:

- отримання інформації, необхідної для планування роботи Лабораторії;
- отримання методичних рекомендацій з організації роботи Лабораторії;
- отримання допомоги з технічної підтримки обладнання Лабораторії;
- отримання інформації щодо осіб, відповідальних за матеріально-технічну базу Лабораторії.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Контроль за діяльністю Лабораторії здійснює завідувач кафедри інформатики, декан фізико-математичного факультету.

7.2. Завідувач Лабораторії періодично, але не рідше одного разу за навчальний рік, звітує про результати її роботи на засіданні кафедри інформатики.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЛАБОРАТОРІЇ

8.1. Відповідальність Лабораторії реалізується через відповідальність завідувача та співробітників Лабораторії, при цьому відповідальність кожного співробітника індивідуальна і залежить від обов'язків та функцій згідно з їх посадовими інструкціями.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни та доповнення до цього Положення ініціюються завідувачем Лабораторії, завідувачем кафедри інформатики, деканом фізико-математичного факультету, обговорюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Лабораторії ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора Університету.